

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет філології

Кафедра слов'янських мов

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КУРСОВА РОБОТА З ЧЕСЬКОЇ МОВИ

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Чеська мова та література»

Спеціалізація 035.033 Слов'янські мови та літератури
(переклад включно), перша – чеська

Спеціальність 035 Філологія

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 27 серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024 р.

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Курсова робота з чеської мови
Викладач (і)	ст.викл. Полько Ольга Володимирівна
Контактний телефон викладача	(0342) 59-60-63
E-mail викладача	olha.polko@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	90 годин/3 кредити ECTS
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Консультації проводяться згідно узгодженого графіка на навчальний семестр. Також консультації можливі в день проведення лекцій чи практичних занять. Консультації можуть проводитися через онлайн ресурси за попередньою домовленістю.

2. Анотація до навчальної дисципліни

Курсова робота з чеської мови є самостійним науково-дослідницьким проектом, що спрямований на формування та вдосконалення навичок дослідницької діяльності студентів. Вона відіграє важливу роль у підготовці майбутніх фахівців, оскільки передбачає не лише закріплення теоретичних знань, а й розвиток умінь аналізувати мовний матеріал, систематизувати наукові джерела та формулювати власні висновки.

Основний акцент курсової роботи робиться на поглибленому вивченні основних розділів теорії сучасної чеської мови, зокрема лексики, морфології, словотвору та синтаксису. Вона є узагальненням теоретичних і практичних знань, отриманих у межах нормативної та варіативної складових освітньої програми «Чеська мова та література».

Курсова робота сприяє розвитку у студентів дослідницьких компетентностей, навичок збору, аналізу та класифікації теоретичного і практичного матеріалу, оволодіння метамовою лінгвістики, застосування загальнонаукових та спеціальних методів мовознавчих досліджень. Окрему увагу приділено вивченню особливостей функціонування чеської мови в різних комунікативних контекстах.

Робота виконується державною мовою у вигляді спеціально підготовленого наукового дослідження на правах рукопису протягом 6-го семестру навчання.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою курсової роботи є закріплення, поглиблення та узагальнення знань, отриманих студентами під час вивчення дисциплін з чеської мови, а також їх практичне застосування для комплексного розв'язання науково-дослідницьких завдань. Виконання курсової роботи сприяє формуванню навичок самостійного проведення досліджень, аналізу наукової літератури (чеської, вітчизняної та зарубіжної) та опрацювання мовного матеріалу для вирішення прикладних питань, пов'язаних із майбутньою професійною діяльністю вчителя чеської мови та літератури.

Завданнями курсової роботи є розширення та закріплення теоретичних знань студентів у галузі чеської мови; розвиток навичок наукового аналізу, узагальнення та критичного осмислення інформації; формування вміння працювати з науковими джерелами, проводити їх систематизацію та аналіз; формулювати власні судження, аргументовано обґрунтовувати висновки та застосовувати інноваційні методи дослідження; ознайомлення студентів із сучасними інформаційними технологіями, що використовуються в мовознавчих дослідженнях; розвиток навичок публічного представлення та захисту наукової роботи, а також підготовка до подальшої наукової діяльності.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК4 Здатність бути критичним і самокритичним.

Фахові компетентності:

ФК1 Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.

ФК3 Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії чеської мови.

ФК11 Здатність до надання консультацій з дотриманням норм літературної мови та культури мовлення.

ФК12 Здатність до організації ділової комунікації.

Програмні результати навчання:

ПРН2 Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН3 Організувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН12 Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН14 Використовувати чеську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПРН15 Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

ПРН20 Застосовувати сучасні методики та інноваційні технології для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості наукового та/або прикладного дослідження в конкретній філологічній галузі.

ПРН21 Дотримуватися правил академічної доброчесності.

5. Організація навчання

Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
VI	035 Філологія 035.038 Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - чеська	3-й курс	Нормативний

Структура курсової роботи
<p>Курсова робота складається з таких структурних елементів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульна сторінка роботи. Титульний аркуш містить: - найменування закладу вищої освіти, де виконана курсова робота; - назву підрозділу; - назву кафедри; - тему курсової роботи; - прізвище, ім'я, по-батькові автора; - найменування спеціальності; - науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові наукового керівника; - місто і рік захисту роботи. 2. Зміст. Зміст подають на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, усіх розділів, підрозділів та пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків. 3. Перелік умовних позначень (за необхідності). Такий перелік вводиться, якщо в роботі вжита специфічна термінологія, маловідомі скорочення, нові символи тощо. Перелік друкується двома колонками, у яких ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їхня детальна інтерпретація. Якщо спеціальні терміни, символи, позначення повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні. 4. Вступ. Обсяг вступу не повинен перевищувати 2-3 сторінки. У вступі розкривається сутність наукової проблеми та її значущість, стан розробки й обґрунтування необхідності проведення дослідження та подається загальна характеристика роботи у такій послідовності: Актуальність теми. Автор визначає науково-практичну та суспільну значущість теми наукового дослідження. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Обов'язково потрібно зазначити роль автора у виконанні цих науково-дослідних завдань. Об'єкт дослідження – це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта й становить частину від цілого (тобто об'єкта). Об'єкт і предмет співвідносяться як загальне й часткове. Мета і завдання дослідження. Формулюється мета роботи й завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Мета – це кінцевий науковий результат, якого прагне досягти автор роботи у процесі власного дослідження. Завдання дослідження повинні розкривати мету і формуються переліком дій: «вивчити...», проаналізувати...», «встановити шляхи...», «обґрунтувати...», «визначити...», «виявити сутність...», «узагальнити...», «сформулювати пропозиції...» та інші. Назви розділів мають відповідати конкретним завданням і результатам дослідження.

Стан наукової розробки. У вказаній частині вступу необхідно дати коротку характеристику найновішої наукової літератури та джерел, що висвітлюють досліджувану проблематику. Методи дослідження вказують на шляхи досягнення мети та розв'язання поставлених у роботі завдань, свідчать про достовірність і вірогідність отриманих наукових результатів. Апробація результатів (за наявності). Якщо автор брав участь у наукових конференціях, семінарах, засіданнях наукового гуртка і з оголошенням результатів своєї роботи та має цьому підтвердження (опубліковані тези, статті або програма конференції за темою роботи, у якій студент брав участь), слід зазначити загальну кількість конференцій, їх назву, рік та місце проведення, а також вказати кількість публікацій із цієї теми. Структура роботи. У цьому підпункті вказується, що робота складається зі вступу, певної кількості розділів, висновків, списку використаних джерел (вказується кількість), кількість таблиць, рисунків і додатків.

5. Основна частина. Основна частина курсової роботи може складатися з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Головні вимоги до наукового викладу результатів – точність, чіткість, стислість. Кожний розділ починають з нової сторінки. В основних розділах курсової роботи автор подає огляд літератури за темою та обґрунтовує вибір напряму досліджень, наводить методи вирішення завдань та їхні порівняльні характеристики, описує хід дослідження, вичерпно викладає результати власних досліджень, якщо вони одержані. Автор повинен дати оцінку повноти вирішення поставлених завдань, оцінку достовірності одержаних результатів і порівняти одержані результати з аналогічними результатами вітчизняних та зарубіжних дослідників, обґрунтувати необхідність додаткових досліджень. Розділи повинні мати бібліографічні посилання на літературу, що дозволяє аналізувати власні дані та порівнювати їх з даними інших джерел.

6. Висновки повинні містити чіткий виклад найбільш важливих результатів дослідження з пропозиціями та побажаннями щодо подальшого дослідження теми. Важливо, щоб сформульовані висновки відповідали поставленим завданням. У висновках необхідно зазначити не тільки позитивне, що вдалося виявити в результаті вивчення теми, але й проблемні питання, а також конкретні рекомендації щодо їхнього усунення, перспективи дослідження.

7. Список використаних джерел. З кількох можливих способів упорядкування матеріалу у списку (за алфавітом, за видом джерела) найбільш вживаним є розміщення прізвищ авторів або назв творів за алфавітом. Кількість використаних джерел може бути не менше 25. Якщо список містить джерела, записані як кириличними літерами, так і латинськими, то спочатку потрібно подавати ті, які записані кирилицею, а потім латиницею (за алфавітом). Приклади оформлення використаної літератури згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40) детально подані на сайті: <http://lib.pnu.edu.ua/>

8. Додатки. За необхідності до додатків доцільно включити допоміжний матеріал (при його великій кількості та неможливості подати у тексті), необхідний для повноти сприйняття роботи.

Правила оформлення курсової роботи. Оформлення курсової роботи має відповідати загальним вимогам до наукових робіт. Текст роботи набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядкові інтервали (29-30 рядків на сторінці), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм), шрифт текстового редактора – Word Times New Roman, розмір 14 мм. Поля: зліва – не менше 25 мм, справа – не менше 15 мм, зверху і знизу – не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту однаковою. Обсяг і форма написання курсової роботи має містити, як правило, 25- 30 сторінок основного тексту роботи, кількість використаних джерел – не менше 25. Посилання в тексті наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки, а саме: [1, с. 1].

Етапи написання курсової роботи

Етап роботи	Форма виконання	Термін виконання
Підготовчий етап: вибір та затвердження теми курсової роботи, отримання завдання. Складання плану.	Консультації наукового керівника. Самостійна робота.	1-2 тиждень
Пошук та опрацювання літератури предмету з теми роботи.	Консультації наукового керівника. Самостійна робота.	3-4 тиждень
Аналіз об'єкта наукового дослідження, збір фактичного матеріалу. Класифікацій фактичного матеріалу.	Консультації наукового керівника. Самостійна робота.	5-7 тиждень
Написання тексту курсової роботи.	Консультації наукового керівника. Самостійна робота.	7-10 тиждень
Завершення написання курсової роботи: формулювання висновків, впорядкування списку використаної літератури.	Консультації наукового керівника. Самостійна робота.	11-12 тиждень
Підготовка до захисту. Захист курсової роботи. Оцінювання.	Консультації наукового керівника. Самостійна робота.	13-14 тиждень

6. Система оцінювання курсової роботи

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Оцінювання здійснюється за національною і ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи (див. Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника)
Вимоги до письмових	-

робіт	
Семінарські заняття	-
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання усіх етапів підготовки до написання курсової роботи. Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування курсу - 50 балів.
Підсумковий контроль	Захист курсової роботи.

7. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положень: 1 <https://pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2018/10/положення-про-запобігання-плагіату-у-ДВНЗПрикарпатський-національний-університет-імені-Василя-Стефаника.pdf> і Положення 2 https://pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2019/02/code_of_honor.doc. Списування та плагіат, а також користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування, виконання письмового завдання чи тестування є недопустимими та призводять до незарахування результатів чи нескладання тестування відповідно до Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Відвідування занять. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на заняттях (у тому числі на лекційних), пропуски та спізнення без поважної причини, що передбачено Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Здобувачі освіти мають можливість відпрацювати заняття, які було пропущено з поважних причин, підняти бал, отриманий на занятті, а також отримати роз'яснення питань, з якими виникли труднощі у процесі підготовки до семінарських занять і письмових робіт, на консультаціях викладача.

Навчання за індивідуальним графіком регламентується Положенням про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Здобувачі освіти самостійно опрацьовують матеріал, виконують, згідно прописаного графіку завдання індивідуального плану, за потреби отримують консультацію від викладача у консультаційні години.

Неформальна освіта. Порядок перезарахування результатів неформальної освіти в межах курсу регламентується Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

Повторне вивчення дисципліни. Здобувач освіти, який не набрав 50 балів за відомістю №3, направляється на проходження курсу вдруге відповідно до Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS або відраховується з навчального закладу. Наприкінці курсу студенти мають можливість надати відгуки та пропозиції щодо якості викладання дисципліни на сайті <https://d-learn.pnu.edu.ua>.

8. Рекомендована література

1. Бюлетень ВАК України, №1, 2003 Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України. URL: http://oneu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/12/bul_vak.pdf
2. Загальні положення та правила складання ДСТУ 8302:2015. Київ ДП «УкрНДНЦ» 2016. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>
3. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-04-kodeksu-chesti-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasylia-stefanyka.pdf>
4. Методичні рекомендації щодо оформлення бібліографічного оформлення списків літератури відповідно до вимог ДСТУ 8302 : 2015 / авт.-упоряд. Дзумедзей Р. О., Стрихар І. Я., Мазур Н. Г. Івано-Франківськ, 2017. 7 с
5. Наказ МОН № 40 від 12.01.2017 р. Про затвердження вимог до оформлення дисертації. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>
6. Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Редакція 2)» можна за покликанням: <https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-prozapobihanniaakademichnomuplahiatu.pdf>
7. Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/11/34-06_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf
8. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». URL: <https://msu.edu.ua/library/wpcontent/uploads/2019/02/pryklady-oformlennja-bibliohrafichnohoopysu-zhidno-dstu8302.pdf>

Викладач Полько О.В.