**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

 **ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Факультет філології

Кафедра світової літератури і порівняльного літературознавства

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Основи копірайтингу**

Освітня програма Польська мова і література

Другий (магістерський) рівень

Спеціальність 035 Філологія

035.033 Слов’янські мови і літератури

(переклад включно), перша – польська

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Затверджено на засіданні кафедри

 Протокол № 1 від 01.09. 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

|  |
| --- |
| **1. Загальна інформація** |
| **Назва дисципліни** | **Основи копірайтингу** |
| **Викладач (-і)** | Спатар Ірина Миколаївна  |
| **Контактний телефон викладача** | (0342) 59-61-44  |
| **E-mail викладача** | iryna.spatar@pnu.edu.ua  |
| **Формат дисципліни** | денний  |
| **Обсяг дисципліни** | 3 кредити ЄКТС (90 год.) |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** |  |
| **Консультації** | Консультації проводяться відповідно до узгодженого графіка протягом навчального семестру. Можливі консультації через мережу Інтернет за попередньою домовленістю (Zoom) |
| **2. Анотація до навчальної дисципліни**  |
| Запропонована дисципліна передбачає вивчення базових теоретичних знань із копірайтингу, таких ключових понять, як особливості текстів у рекламі та медіа, інструменти роботи копірайтера, роль стилістичних засобі у формування «переконливих» текстів, здійснювати продажі за допомогою слова. |
| **3. Мета та завдання навчальної дисципліни**  |
| Мета – ознайомити студентів із основними поняттями та формами роботи копірайтера за допомогою теоретичних знань та прикладних навиків. Завдання – засвоїти основні способи та засоби побудови «переконливих» текстів; ознайомитися з найважливішими поняттями копірайтингу з метою влучного їх використання у виробленні власної майстерності; сформувати вміння налагодити успішну комунікацію із клієнтом, створювати лаконічні тексти, переконливо обґрунтовувати необхідність продукту. |
| **4. Програмні компетентності** |
| **Загальні компетентності:**ЗК 1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.ЗК 3. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.ЗК 5. Здатність працювати в команді та автономно..ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).**Фахові компетентності:**ФК2. Здатність до критичного осмислення історичних надбань та новітніх досягнень філологічної науки.ФК10. Здатність до ефективного іншомовного, а також міжособистісного спілкування у навчанні та професійній діяльності.ФК11. Уміти застосовувати інформаційно-комунікаційні технології навчання польської мови та літератури у професійній діяльності. |
| **5. Програмні результати навчальної дисципліни** |
| ПРН 2. Демонструвати належний рівень володіння державною та польською мовами дляздійснення письмової та усної комунікації, зокрема в професійному й науковому спілкуванні.ПРН 4. Застосовувати сучасні методики та інноваційні технології для успішного й ефективногоздійснення професійної діяльності та забезпечення якості наукового дослідження в конкретнійфілологічній галузі.ПРН 5. Проявляти толерантність і повагу до іншого (раса, національність, релігія тощо).ПРН 6. Розуміти і дотримуватися міжособистісних, міжкультурних, соціальних і професійно-етичних норм спілкування з іншими людьми у соціально-побутових та виробничих умовах.ПРН 7. Цінувати різноманіття та мультикультурність світу й керуватися у своїй діяльності сучасними принципами толерантності, діалогу та співробітництва.ПРН 8. Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їхнього вирішення, аргументуючи власну думку.ПРН 9. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.ПРН 10. Володіти експресивними, емоційними, логічними засобами мови та здатністю спрямовувати їх для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації. |
| **6. Організація навчання**  |
| Обсяг навчальної дисципліни |
| Вид заняття | Загальна кількість годин |
| лекції | 12 |
| практичні заняття | 18 |
| самостійна робота | 60 |
| Ознаки навчальної дисципліни  |
| Семестр | Спеціальність | Курс(рік навчання) | Нормативний /вибірковий |
| IІІ | 035 Філологія | 2 | вибірковий |
| Тематика навчальної дисципліни  |
| Тема | Кількість годин |
|  | Лекції | Практичні заняття | Самостійнаробота |
| **Тема 1.** Основні поняття про копірайтинг. | 2 |  | 4 |
| **Тема 2.** Слово як інструмент впливу: типологія і структура текстів. | 2 |  | 4 |
| **Тема 3.** Створення контенту та написання інформаційних текстів | 2 |  | 4 |
| **Тема 4.** Психологічні прийоми в копірайтингу | 2 |  | 4 |
| **Тема 5.** Шляхи подолання страху перед «білим аркушем» | 2 |  | 4 |
| **Тема 6**.Сторелінг та сюжетна лінія. | 2 |  | 4 |
| **Тема 7.** Особливості та функції неймінгу, слогану, бренду  | 2 |  | 4 |
| **Тема 8**. Еристика. Теорія аргументації та заперечення. | 2 |  | 4 |
| **Тема 9**. Редагування текстів. | 2 |  | 4 |
| **Тема 10.** Своєрідність спічрайтингу. | 2 |  | 4 |
| **Тема 11.** Типи сприйняття тексту серед різних категорій читачів. |  | 2 | 4 |
| **Тема 12.** Риторичні фігури і тропи. |  | 2 | 4 |
| **Тема 13.** Колір, графіка та як інформаційні коди повідлення. |  | 2 | 4 |
| **Тема 14.** Особливості текстів у соцмережах. |  | 2 | 4 |
| **Тема 15.** Копірайтинг та піар. |  | 2 | 4 |
| **Загальна к-сть годин**  | 12 | 18 | 60 |
| **7. Система оцінювання навчальної дисципліни**  |
| Загальна система оцінювання навчальної дисципліни | Оцінювання здійснюється за національною на ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт „9.3. Види контролю” «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ „Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”» (URL: [https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/04/Polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu-v-DVNZ-«Prykarpatskyi-natsionalnyi-universytet-imeni-Vasylia-Stefanyka».pdf](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/04/Polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu-v-DVNZ-%C2%ABPrykarpatskyi-natsionalnyi-universytet-imeni-Vasylia-Stefanyka%C2%BB.pdf)).Оцінювання здійснюється у формах поточного та підсумкового контролю. |
| Семінарськізаняття | Оцінюється відвідуваність та робота на усіх 5 занять упродовж семестру за 5-бальною шкалою. |
| Умови допуску до підсумкового контролю | Студент вважається допущеним до підсумкового контролю з дисциплін освітньо-наукової програми, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом і набрав не менше 50 балів. |
| Підсумковий контроль | Форма контролю - залік.Форма здачі - усна.Оцінюється володіння теоретичним матеріалом, вміння вести дискусію з проблемних питань та здатність проектувати матеріал курсу на площину власної наукової роботи |
| **8. Політика навчальної дисципліни** |
| Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до „Положення 1” (URL: [https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/10/положення-про-запобігання-плагіату-у-ДВНЗ-Прикарпатський-національний-університет-імені-Василя-Стефаника.pdf](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/10/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B1%D1%96%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D1%96%D0%B0%D1%82%D1%83-%D1%83-%D0%94%D0%92%25)) і „Положення 2” (URL: <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/code_of_honor.doc>) |
| **9. Рекомендована література** |
| 1. Каплунов Д. Нейрокопірайтинг. /Пер. з рос. Р. Трифонов. – Харків: Вид-во «Ранок»: Фабула, 2018. – 352 с. 2. Основи теорії редагування перекладів : конспект лекцій / Укладач : Ребрій О. В. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2010. – 88 с. 3. Падалка Стаська. В очікуванні копірайтера / Стаська Падалка. – К.: Pabulum, 2017. – 160 с. 4. Партико З. В. Основи редагування [підручник] / З. В. Партико. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. – 332 с. 5. Реклама і зв’язки з громадськістю: конспект лекцій. Навчальний посібник / Електронне видання/. Укладач М.Г.Житарюк. – Вінниця, 2015. – 165 с. Режим доступу: <http://przhyt.ucoz.ua/>. 6. Стельмахова А. Піаритись не можна зупинитися: практичний посібник / А. Стельмахова. – К.: ЛіраПлюс, 2019. - 196 с. 7. Трухімович С. Реклама. Конспекти копірайтера. Практичний посібник/ С. Трухімович. – К.: Вид-во Києво-Могилянської академії, 2016. – 148 с.  |

**Викладач:**Спатар Ірина Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри світової літератури і порівняльного літературознавства