

**ДВНЗ “Прикарпатський національний університет  
імені Василя Стефаника”  
Факультет філології**

Програма затверджена на засіданні

Вченої ради Факультету філології

Протокол № \_\_\_\_ від

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016 р.

Декан

Р.Б. Голод

**ВИРОБНИЧА АСИСТЕНТСЬКА  
ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА:  
програма та методичні рекомендації**

для студентів спеціальностей  
035 Філологія 035.03 Слов'янські мови і літератури (переклад включно)  
(польська, чеська, російська)

**Мета практики** – закріплення здобутих в процесі навчання теоретичних, наукових та методичних знань, набуття професійних якостей майбутнього викладача, які відповідають вимогам сучасного суспільства, а також формування особистих людських якостей фахівців. У процесі проходження асистентської практики студент повинен вивчити кращий досвід викладання, оволодіти методикою аналізу і узагальнення педагогічного досвіду викладачів навчального закладу та досвіду своїх однокласників з метою підвищення власної педагогічної майстерності у майбутньому.

### **Загальні положення**

1. Виробнича асистентська педагогічна навчально-виховна практика є складовою частиною професійної підготовки спеціалістів на освітньо-кваліфікаційному рівні «Магістр».

2. Згідно навчальних планів практика проводиться на I-II курсах загальною тривалістю 2-6 тижнів.

3. Базами проходження педагогічної практики є випускні кафедри Факультету філології (кафедра слов'янських мов, кафедра світової літератури і порівняльного літературознавства).

4. Для проходження практики студенти можуть бути скеровані в інші навчальні заклади III-IV рівнів акредитації, де викладаються відповідні дисципліни спеціалізації і здійснюється підготовка спеціалістів за програмою бакалавра.

5. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практики забезпечують керівники практики – професорсько-викладацький склад кафедри.

6. Практика магістрантів складається з організаційної, викладацької, науково-дослідницької, методичної та виховної роботи.

7. Підсумки практики та оцінювання студентів проводяться на кафедрах факультету у формі звітної конференції після її захисту кожним студентом-магістром індивідуально.

8. Керівники-методисти практики складають звіт та подають його у визначений керівником практики на факультеті термін.

### **Основні завдання практики**

1. Поглибити і розширити теоретичні знання із спеціальних і психолого-педагогічних дисциплін, набутих студентами, застосовувати їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час практики.

2. Вивчення методичного досвіду й системи навчальної роботи кафедри і викладача-методиста, до яких на період практики прикріплюються студент.

3. Ознайомлення з плануванням та організацією навчальних занять та оволодіння методикою організації та контролю роботи студентів у навчальному процесі.

4. Формувати у студентів-магістрів психолого-педагогічні та методичні уміння викладання відповідних навчальних дисциплін у системі вищої школи.

5. Виробляти уміння організації основних форм навчання у вищій школі, застосовувати сучасні технології і методики навчання.

6. Формувати уміння професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією.

7. Виховувати у магістрів морально-етичні якості викладача вищої школи, індивідуальний творчий стиль педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті.

**У період педагогічної практики студент повинен виконати перелік основних видів навчальної роботи:**

- провести лекційні, семінарські, практичні і лабораторні заняття;
- провести консультації з навчальної дисципліни
- провести індивідуальні заняття зі студентами;
- відвідувати заняття провідних викладачів кафедри та своїх однокурсників з подальшим їх аналізом;
- перевіряти контрольні роботи, що передбачені навчальним планом.

**Крім того, студент повинен виконати основні види методичної роботи:**

- розробити конспекти лекцій, підготувати навчально-методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять і самостійної роботи студентів;
- ознайомитися з робочими навчальними планами дисципліни;
- скласти завдання для проведення тестового та підсумкового контролю;
- розробити та впровадити інноваційні форми, методи і технології навчання;
- вивчити досвід організації навчального процесу.

**Перелік основних видів організаційної роботи студентів складає:**

- участь у виховній роботі в студентському колективі, виконання доручень куратора академічної групи;
- участь у профорієнтаційній роботі;
- участь у підготовці та проведенні студентських олімпіад;
- участь в проведенні організаційно-виховних заходів;
- ознайомлення з планом організаційно-виховної роботи факультету;
- участь у роботі засідань кафедр;
- ознайомлення з принципами управління та діяльністю факультету.

### Пакет документів

- 1) індивідуальний план-графік асистентської практики студента;
- 2) щоденник асистентської практики;
- 3) конспекти занять, аналіз занять, відвіданих у своїх колег;
- 4) текст проведеної лекції;
- 5) методичні розробки проведених семінарських занять;
- 6) протокол обговорення лекції (семінарського заняття) студента-практиканта;
- 7) розгорнутий план проведеного нетрадиційного заняття;
- 8) дидактичний матеріал, який використовувався у підготовці до лекцій та практичних занять;
- 9) розгорнутий план проведеного виховного заходу;
- 10) звіт про проходження асистентської практики.

### Норми оцінювання роботи студентів під час практики.

Після закінчення студентом проходження практики керівник-методист перевіряє весь пакет документів, затверджує (попередньо) звіт і виставляє загальну оцінку. Кафедра обговорює звіти кожного студента і, за наявності необхідних результатів, затверджує їх. Студентам виставляється оцінка у заліковій книжці. Нормами оцінювання роботи студентів під час проходження практики слугує шкала ECTS, згідно з якою студент оцінюється за такими критеріями:

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів
1.	Наявність індивідуального плану-графіка роботи, який включає ознайомлення з організацією та системою навчально-методичної та виховної роботи кафедри та Факультету, відвідування занять керівника-методиста, інших колег, проведення власних занять та виховних заходів	0 - 10
2.	Ведення щоденника, в якому кожного дня фіксується зміст і всі види робіт, які виконував студент-практикант	0 - 10
3.	Конспекти занять, аналіз занять, відвіданих у своїх колег	0 - 15
4.	Тексти лекцій (1-2), методичні розробки практичних занять (1-2), розгорнутий план проведеного нетрадиційного заняття (1)	0 - 40
5.	Протоколи обговорення лекцій (семінарських занять) студентом-практикантом	0 - 5
6.	Наявність дидактичного матеріалу, який використовувався у підготовці до занять	0 - 10
7.	Наявність звіту про проходження асистентської педагогічної практики у ВНЗ	0 - 10

